

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**



«Утверждаю»

С.Г. Палий С.Г. Палий

Директор МБОУ СОШ № 10

Приказ № 2 (Ш) от 10.01.2017

**Правила приема в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Калининграда
средней общеобразовательной школы № 10.**

1 Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательного учреждения

2. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 10 (далее Школа) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.2012 «Об образовании в Российской Федерации» п. 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30.
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32)
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3 –ФЗ «О полиции»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты несовершеннолетних граждан В Российской Федерации»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 3 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее – Регламент),
- Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» (в редакции от 14.12.2016 № 1900)
- Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.16 № ПД-КпО- 833 «О порядке приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»
- Уставом МБОУ СОШ № 10;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения»

3. Школа на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – **закрепленные лица**), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации,
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления утверждена Школой.

Администрация Школы и/или уполномоченные лица при приеме заявления обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6. В 1-й класс Школа принимают дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 28 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Директор Школы формирует комиссию по организации приема в первый класс, назначает ответственных за приём заявлений и документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Школы) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. При приеме граждан в Школу на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лицо, осуществляющее прием документов, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

12. Должностное и/или уполномоченное лицо Школы регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями),

13. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов с указанием номера записи в журнале приема документов.

14. При приеме заявления и документов ответственное должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Школу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При приеме ребенка в Школу заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития ребенка в Школе.

16. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов только при наличии всех документов, указанных в пп. 4, 10, 11 соответственно, получения согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

Приказ о зачислении издаётся по мере поступления заявлений.

Приказ о формировании первых классов издается до 31 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

17. В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) направляется уведомление, по форме, выбранной родителями (законными представителями)

При отказе в приёме в Школу родители (законные представители) могут обратиться в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» .

18. Прием в первый класс в Школу в течение учебного года осуществляется на свободные места.