

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ СОШ №10  
\_\_\_\_\_ С.Г. Палий  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **ПОЛОЖЕНИЕ об ученическом самоуправлении и совете старшеклассников**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет старшеклассников и его председателя избирает ученическая конференция прямым голосованием.
- 1.2. Совет старшеклассников работает в тесном контакте с администрацией школы и членами пед. коллектива.
- 1.3. Решение Совета старшеклассников, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех членов ученического коллектива.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Совет старшеклассников создаётся как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей в целях:
  - создание необходимых условий жизнедеятельности, воспитания и обучения уч-ся;
  - создание условий для развития творческих возможностей и способностей уч-ся;
  - создание условий по организации и проведению допрофессиональной подготовки;
  - содействия в укреплении МТБ, благоустройстве территории и помещений школы.

### **3. Направление деятельности Совета старшеклассников**

- 3.1. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций школьного коллектива, реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива.
- 3.2. Представляет интересы учащихся в Молодежных общественных организациях, в работе Совета школы, Совета профилактики и педагогического Совета.
- 3.3. Осуществляет планирование работы.
- 3.4. Заслушивает отчеты о проделанной работе членов Совета старшеклассников и представителей ученического коллектива.
- 3.5. Защищает права и интересы учащихся в соответствии с Декларацией о правах ребенка, Закона «Об образовании в РФ», Устава школы.

### **4. Состав Совета старшеклассников**

- 4.1. Совет старшеклассников формируется в количестве до 17 человек.
- 4.2. В состав Совета старшеклассников избираются лучшие представители классных коллективов на общем классном собрании (число их неограниченно).
- 4.3. Избранные представители классных коллективов представляют программу развития школы на ученической конференции.

- 4.4. Ученическая конференция прямым голосованием из числа избранных представителей классов утверждает или отклоняет выставленную кандидатуру прямым голосованием.
- 4.5. Председатель Совета старшеклассников избирается на II туре выборов из числа утвержденных кандидатур, но не позднее чем через 5 дней после конференции.
- 4.6. Решение ученической конференции доводится до всех членов педагогического коллектива и является обязательным.

## **5. Структура Советов старшеклассников**

- 5.1. Возглавляет Совет старшеклассников председатель совета, избранный из состава членов совета тайным голосованием.
- 5.2. Председатель Совета старшеклассников назначает заместителя председателя Совета старшеклассников своим распоряжением из членов Совета.
- 5.3. Председатель Совета старшеклассников определяет состав комиссии соответственно:
- учебная комиссия
  - по правам ребенка, защищает его права и интересы
  - по культуре и искусству
  - военно-патриотической работе
  - экологии, краеведению, туризму
  - допрофессиональной подготовке и труду
  - по Международному сотрудничеству и делам ЮНЕСКО
  - Пресс центр
- 5.4. Директор школы, на основе издания приказа по школе, назначаются кураторы комиссии из числа опытных педагогов.
- 5.5. Возглавляют комиссии сопредседатели, назначенные председателем Совета старшеклассников.
- 5.6. Состав пресс-центра представляется количеством до 15 человек. Формируется из представителей классов, имеющих творческие способности в литературе, изобразительном искусстве.
- 5.7. Совет старшеклассников собирается не менее 1 раза в месяц.
- 5.8. Заседания комиссии проводится не менее 1 раза в неделю.

## **6. Принятие решений**

- 6.1. Заседание совета старшеклассников считается состоявшимся в случае присутствия 2/3 членов Совета.
- 6.2. Решение Совета старшеклассников является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ**

### **1. Комиссия по учебной и научной работе**

Цель:

Содействовать созданию благоприятных условий для развития способностей и возможностей уч-ся в системе учебно-воспитательного процесса.

Направление деятельности:

- анализирует учебную деятельность уч-ся школы;
- планирует работу комиссий;
- контролирует выполнение решений комиссий;
- организует и проводит оказание помощи неуспевающим уч-ся;
- проводит проверку и сбор информации по вопросам успеваемости и посещаемости (дневники, тетради, журналы, учебники, выполнение домашнего задания);
- подводит итоги успеваемости и посещаемости за неделю, и докладывает на ученических линейках;
- принимает активное участие в мероприятиях экспресс - недели;
- участие в работе ЮНО;
- отчитывается о текущей работе перед Советом старшеклассников 1 раз в учебный период.

Члены комиссии ведут школьную документацию:

- журнал учета успеваемости и посещаемости;
- план работы комиссии;
- журнал учета и анализа проведенных мероприятий;
- выпускает информационные газеты.

## **2. Комиссия по защите прав и интересов учащихся**

Цель:

Защита прав и интересов учащихся, формирование сознания уч-ся на принципах демократии, свободы и ответственности.

Направления деятельности:

- организуют изучение Декларации о правах ребенка в классных коллективах ;
- проводят конференции, семинары, акции, «круглые столы» и др. формы работы с уч-ся по данной тематике;
- участвуют в разработке Манифеста прав и свободы , обязанностей уч-ся в школе;
- участвуют в разработке Правил поведения учащихся;
- проводят мониторинг состояния правового поля уч-ся;
- участвуют в работе ЮНО;
- представляют защиту интересов и прав уч-ся на Педагогическом Совете, Совете школы;
- представляют интересы уч-ся в молодежных организациях и движениях ;
- осуществляют международные связи по решению данной проблеме .

Члены комиссии ведут школьную документацию

- журнал учета правонарушений уч-ся;
- журнал учета нормативно-правовых документов;
- выпускают свою газету не реже 1 раза в месяц;
- журнал переписки международных связей;
- проекты разработки.

### **3. Комиссия по культуре и искусству**

Цель:

Создание оптимальных условий для развития творчества в литературе, искусстве, музыке.

Направление деятельности:

- планируют свою деятельность;
- организуют и проводят конкурсы, фестивали, концерты, гостиные и др.
- разрабатывают сценарии праздников;
- разрабатывают маршрутные программы по изучению культуры и искусства своего края;
- организует участие уч-ся в городских, районных, областных и международных мероприятиях;
- осуществляют связь с учреждениями молодежных общественных организаций, фондами, СМИ;
- участие в работе ЮНО;
- анализируют деятельность классов, комиссии в границах своей деятельности.

Члены комиссии ведут школьную документацию:

- журнал учета мероприятий;
- сборник сценариев;
- фотоальбом;
- планирование;
- журнал переписки международных связей;
- проекты, сценарии, разработки.

### **4. Комиссия экологии, краеведения, туризма и здоровья детей**

Цель:

Развитие психологического, физиологического и социального здоровья уч-ся. Формирование экологической культуры, воспитания любви к родному краю и его истории.

Направление деятельности:

- планирование работы комиссии;
- принимают активное участие в реализации региональных и Международных программах ЮНЕСКО (Балтийский Морской проект: суша-море-люди)
- участвуют в организации и проведении массовых туристических походах, соревнованиях, слетах, конкурсах;
- проводят работу по изучению родного края
- принимают участие в работе Малого валеологического Совета;
- разрабатывают проекты;
- принимают участие в работе музеев;
- участвуют в создании летописи школы;
- анализируют свою деятельность;

Члены комиссии ведут школьную документацию:

- планирование
- журнал учета проведенных мероприятий;
- исследовательский материал (обобщенный);
- фотогазета (15\*20);
- сборник научных статей уч-ся, рефератов, литературных произведений;
- атлас акций, конкурса рисунков;
- проекты, сценарии, разработки.

### **5. Комиссия по военно-патриотической работе**

Цель:

Воспитание патриотизма, высокой гражданской ответственности, любви к Отечеству.

Направление деятельности:

- планирование;
- организует и проводит активную поисковую работу подвигов русских солдат ВОВ, Афганистана, Чечни и др. локальных войн;
- участвует в работе исторического музея;
- проводит переписку с участниками ВОВ, организует шефскую поддержку пожилым людям;
- участвует в работе ЮНО;
- организует и проводит конкурсы, фестивали, праздники, трудовые десанты, в границах тематики;
- активно участвуют и проводят праздники Победы ВОВ;
- устанавливает связи с движениями —солдатских матерей, —Воинами-интернационалистами, ветеранами войны и др., СМИ;
- организует и проводит мероприятия для уч-ся школы в системе военно-патриотического воспитания;
- организует и проводит Акцию —Гордимся дедом и отцом, летопись семьи.

Члены комиссии ведут школьную документацию

- планирование;
- журнал проведенных мероприятий;
- сборник статей;
- проекты, разработки, сценарии;
- фотоальбом (15\*20)

### **6. Комиссия по труду и допрофессиональной подготовке**

Цель:

Создание оптимальных условий для самоопределения,

Самоорганизации и самоактуализации личности уч-ся в социуме,

Формирование чувства хозяина школы.

Направление деятельности:

- планирование работы;

- осуществляет связь со средними и высшими спец. Учреждениями в системе допрофессиональной подготовки;
- организует и проводит акции в системе Проекта «Превратим наш город – в город-сад»;
- проводит мероприятия по маркетингу профессий;
- участвует в разработке сборника рынка профессий Балтийского региона;
- организует встречи с представителями профессий, экскурсии на производства и фирмы;
- организует и проводит трудовые акции, трудовые десанты;
- организует и проводит V трудовую четверть;
- осуществляет постоянный контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе;
- осуществляет контроль за семенными насаждениями в школе.

Члены комиссии ведут школьную документацию

- планирование;
- журнал учёта состояния мебели, помещений;
- журнал контроля выполнения санитарно-гигиенического режима;
- выпускает газету.

## **7. Комиссия по международному сотрудничеству и делам ЮНЕСКО**

Цель:

Формирование сознания человека без границ, миротворца, Укрепление контактов между странами участниками, реализация Проекта ассоциированных школ ЮНЕСКО.

Направление деятельности:

**I.** Комиссия работает в 4-х направлениях- секциях:

- мировые проблемы и роль системы объединенных наций в решении аспектов миростроительства;
- другие страны и культуры;
- человек и окружающая среда;
- права человека.

**II.** Комиссия осуществляет деятельность – планирование:

- в организации и проведении переписки с участниками Проекта ассоциированных школ ЮНЕСКО стран Мира;
- в организации клуба Международных связей;
- в организации клуба Международных Дней ЮНЕСКО;
- в организации и проведении фестивалей, конкурсов, конференций;
- в системе установленных контактов со СМИ;
- выпускает газету «Ассоциированные школы ЮНЕСКО – голуби Мира!»;
- переводит научную литературу;
- проводит учебные занятия в классных коллективах.

Члены комиссии ведут школьную документацию

- планирование;
- картотеку переписки;
- журнал учёта проведённых мероприятий;
- фотоматериалы, видеоматериалы;
- сценарии, акции, манифестации и др.

## **8. Пресс-центр**

Цель:

Современное информирование о событиях, новостях, открытиях в школе, городе и на международной арене.

Допрофессиональная подготовка уч-ся к профессии: журналиста, оператора, корреспондента.

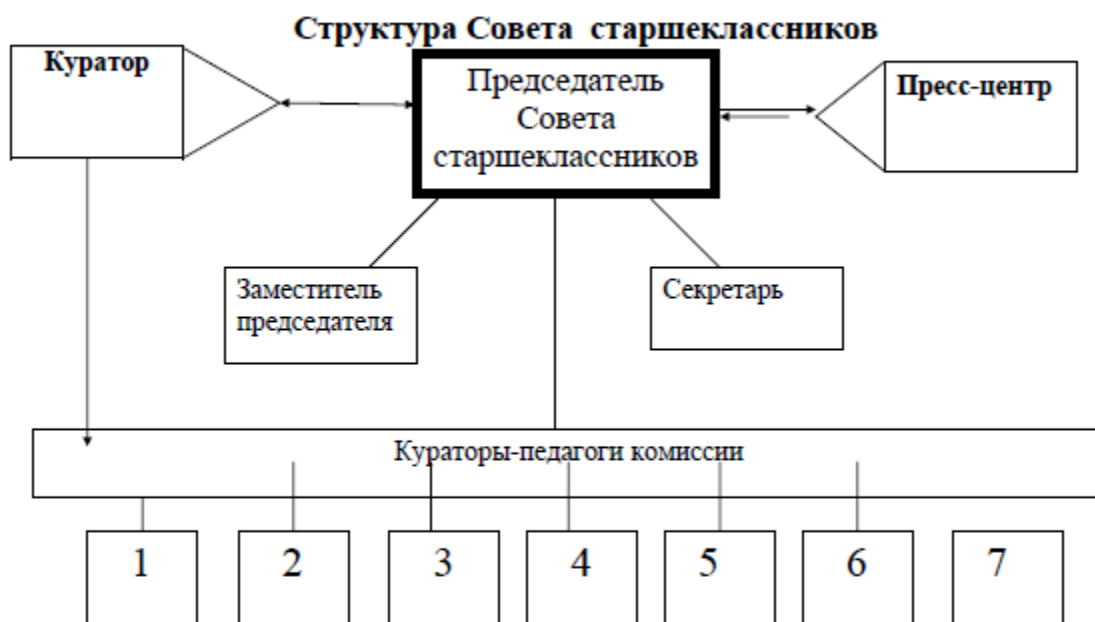
Направление деятельности:

- планирование;
- сбор информации о событиях жизни класса, о новостях недели, об открытиях в мире науки и технике, искусства и культуры; о большом и малом бизнесе, о здоровье, физической культуре и спорте;
- организует выпуск стенной печати;
- организует выпуск школьной газеты «Всегда в десятку»;

- осуществляет информационную поддержку всех мероприятий в школе и за ее пределами;
- организует и проводит конкурсы: «Янтарное перо», «Чистое слово», «Наши права» и др. фестивали;
- организует встречи с журналистами, корреспондентами известных телепередач, газет и др.СМИ; встречи с интересными людьми г. Калининграда;
- организует и проводит клуб «Юный журналист»;
- оказывает помощь редколлегии классов.

Члены комиссии ведут школьную документацию

- планирование;
- журнал учета проведения мероприятий;
- сценарии, картотеки, статьи;
- архив газет, фотоматериалов.



**Комиссии:**