

Директор МБОУ СОШ №10  
\_\_\_\_\_ С.Г. Палий  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации.**

### **1. Система оценок, форма и порядок проведения итоговой аттестации.**

В целях проверки уровня обученности школьников и в качестве критерия для перевода учащихся из класса в класс, а также подведения итогов обучения в школе используется промежуточная и итоговая аттестации.

1. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в период с 25 по 30 мая, начиная с 5 класса (5, 6, 7, 8, 10 классы).

2. Промежуточная аттестация может проходить в форме письменного или устного экзамена.

3. Устный экзамен может быть проведен в форме защиты реферата, собеседования, тестирования или по билетам с практической частью и без нее.

4. Количество экзаменов не должно превышать:

2 - в 5, 6, 7, 8 классах

3 - в 10 классе.

5. Итоговая аттестация проводится в 9 и 11 классах в соответствии с приказом и положением об итоговой аттестации МО РФ и МО РТ.

6. Для проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия, состоящая из:

председателя экзаменационной комиссии, которым может быть руководитель школьного методического объединения, ведущий учитель или учитель-методист;

одного члена экзаменационной комиссии;

экзаменующего учителя.

7. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия, состоящая из:

председателя экзаменационной комиссии - директора школы или его заместителя;

двух членов экзаменационной комиссии;

экзаменующего учителя.

8. Знания учащихся и выпускников оцениваются по пятибалльной системе:

5 - отлично;

4 - хорошо;

3 - удовлетворительно;

2 неудовлетворительно.

9. Итоговая оценка ставится с учетом экзаменационной оценки, четвертных или полугодических оценок, годовой оценки знаний учащегося и выпускника, но приоритет остается за экзаменационной оценкой.

10. Все экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывают председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии и экзаменующий учитель.

11. В протоколе письменного экзамена указывается тема сочинения или вариант математического задания. В протоколе устного экзамена по билетам указывается номер билета.

12. Экзаменационные билеты, практическая часть к ним, темы экзаменационных сочинений и варианты письменных экзаменов по математике прикладываются к протоколу и хранятся один год.

### **2. Система оценок, форма и порядок проведения промежуточной аттестации.**

В течение учебного года, кроме контрольных проверочных работ, запланированных учителем, администрация школы проводит свои контрольные работы в форме диктантов (с заданием и без него), тестов, вычислительных заданий, а также проверку скорости чтения. Такого рода работы проходят в период тематических проверок, в конце четверти, полугодия, года. Некоторые контрольные и

проверочные работы, проводимые администратором школы, могут быть запланированы в тематическом плане учителя, т.е. совмещены.

Чтобы не допустить перегрузки учащихся, составляется график контрольных работ, за выполнение которого строго следит курирующий завуч.

Ежедневно не должно быть более одной контрольной работы в определенном классе и не более 2-х в течение недели в классах, обучающихся по общеобразовательной программе, не более 3-х в специализированных классах.

Работа, в соответствии с графиком, проводится учителем в присутствии ассистента.

Результаты контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах и могут быть отображены в приказах по школе.